# *Egzemplarz nr 1*

**Uchwała Nr X/110/2024**

**Rady Miejskiej w Błażowej**

**z dnia 23.12.2024 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego
w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 97a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283 ze zm.)

**Rada Miejska w Błażowej**

**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunki odpłatności za te usługi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania dla mieszkańców Gminy Błażowa.

**§ 2.**

1. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego przyznawane są osobom spełniającym warunki określone w ustawie o pomocy społecznej w placówkach wskazanych przez organ pomocy społecznej, po zaakceptowaniu przez wnioskodawcę miejsca realizacji usług i podmiotu świadczącego usługi.
2. Rodzaj, wymiar, zakres i miejsce świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego ustala się indywidualnie na podstawie oświadczenia osoby wnioskującej i oceny całokształtu sytuacji wnioskodawcy.

**§ 3.**

Korzystanie z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego jest odpłatne. Gmina pokrywa część kosztów, stanowiących różnicę między ustaloną odpłatnością osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego, a opłatą za usługi.

**§ 4.**

Wysokość opłat za godzinę świadczenia usług, w przypadku usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej, oraz za dzień pobytu, w przypadku świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego
w formie pobytu całodobowego ustalana jest przez radę gminy lub radę powiatu właściwych dla domu pomocy społecznej, w którym świadczone są usługi.

**§ 5.**

1. Miesięczna odpłatność za świadczone usługi wsparcia krótkoterminowego w formie dziennej stanowi iloczyn stawki za godzinę świadczenia usług, określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97a
ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i ilości faktycznie świadczonych godzin usług w danym miesiącu
z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.
2. Miesięczna odpłatność za świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego stanowi iloczyn stawki za dzień pobytu, określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i ilości dni pobytu w danym miesiącu, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3
3. Przy ustalaniu odpłatności za korzystanie z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego
w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego stosuje się odpowiednio poniższą tabelę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatność (w odniesieniu do godzinnej stawki świadczenia usług, w przypadku usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej, oraz dziennej stawki świadczenia usług, w przypadku świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego) |
| 1. | powyżej 100% do 150% | 60% |
| 2. | powyżej 150% do 200% | 75% |
| 3. | powyżej 200% do 250% | 90% |
| 4. | powyżej 250% | 100% |

1. Osobie deklarującej ponoszenie pełnej odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego, zgodnie
z art. 55 b ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, miesięczna odpłatność za świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego ustalana jest w pełnej wysokości określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 6.**

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług wsparcia krótkoterminowego częściowe zwolnienie z opłaty może nastąpić w przypadku gdy, ponoszona opłata za świadczenie usługi stanowiłaby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie, zwłaszcza
z powodu:
2. korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez więcej niż jedną osobę w rodzinie osoby zobowiązanej, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
3. udokumentowania znacznych wydatków, między innymi na leki i leczenie, zakup środków sanitarnoopatrunkowych, pieluchomajtek, artykułów medycznych jednorazowego użytku, konieczności rehabilitacji lub stosowania diety wg wskazań lekarskich.
4. Na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług wsparcia krótkoterminowego całkowite zwolnienie z opłaty może nastąpić w przypadku gdy, ponoszona opłata za świadczenie usługi stanowiłaby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie, zwłaszcza
z powodu:
5. poniesienia strat materialnych w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
6. konieczności ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym osoby zobowiązanej w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub wszelkiego typu placówkach opiekuńczo – wychowawczych, leczniczo – rehabilitacyjnych, opiekuńczo – leczniczych lub pielęgnacyjno – opiekuńczych,
7. gdy dochód osoby samotnie gospodarującej po pomniejszeniu o wysokość odpłatności nie przekraczałby kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

**§ 7.**

Opłaty z tytułu korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego należy uiszczać na rachunek bankowy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błażowej w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi.

**§ 8.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

 Przewodniczący Rady Miejskiej

 Wojciech Kruczek

*Wykonano w 3 Egzemplarzach:*

*- Egzemplarz nr 1 – a/a;*

*- Egzemplarz nr 2 – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru,*

 *ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;*

*- Egzemplarz nr 3 – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błażowej.*